

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 компенсирующего вида»
(МДОУ «Д/с №40»)
«Челядьёс 40 №-а компенсируйтанавидзанин»
школабдзвелёданмуниципальной учреждение
(ШВМУ «Челядьёс 40 №-а»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

10.09.2021.

01-14/120

г. Ухта, Республика Коми

Об организации платных образовательных услуг и платных услуг

В целях удовлетворения образовательных потребностей граждан, спроса на платные образовательные услуги и платные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) детей и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в 2021-2022 учебном году платные образовательные услуги (далее ПОУ).
2. Ввести обучение по дополнительным общеразвивающим программам и назначить руководителями объединений:
«Игротренинг для малышей» - Выборова М.В.
«Армастерская» - Дегтяренко Е.Ф.
«Палитра» - Аксенова А.Г.
«Фитболгимнастика» - Рыбина Н.Н.
«Речевчик» - Кушнаренко О.В.
«Сказочная страна» - Буданова Т.Ю.
3. Организовать в 2021-2022 учебном году платные услуги (далее ПУ) по мере обращения граждан.
4. Оказывать следующие ПУ:
Индивидуальное логопедическое занятие
Индивидуальное занятие дефектолога
Консультация специалиста (разовая)
Логопедический массаж
Кислородный коктейль
Посещение сауны
Организация и проведение детских праздников (индивидуальный)
Организация и проведение детских праздников (групповой)
Организация и проведение представления театра «Балаган»
5. Утвердить штатное расписание согласно Приложения 1.
6. В соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) заключить договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) воспитанников на период освоения программы.
7. Заключить договора возмездного оказания услуг с потребителями ПУ.
8. Организатором ПОУ и ПУ назначить Кандаурову Н.С., Корепину О.Н. Бухгалтерами Винокурову Н.С., Роман С.Л., Цапкову Д.В..
9. Организатору ПДУ и ПУ Корепиной О.Н.:
— Произвести зачисление детей в объединения;
— Оформить трудовые договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении ПДУ и ПУ в срок до 30.09. 2021 г.

— С лицами, не являющимися работниками МДОУ оформлять договора гражданско-правового характера;

— Обеспечить размещение актуальной информации о ПДУ и ПУ на сайте и стендах в МДОУ;

— провести инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей во время проведения ПДУ и ПУ.

10. Организатору ПДУ и ПУ Кандауровой Н.С. в срок до 24.09. 2021 г.:

— представить на утверждение расписание ПДУ на 2021-2022 уч. г., график работы руководителей объединений;

— обеспечить размещение дополнительных общеразвивающих программ на сайте МДОУ;

— обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий;

— опубликовать локальные нормативные акты по организации платных образовательных услуг на сайте МДОУ в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения изменений.

11. Оплату руководителям объединений, преподавателям платных услуг, обслуживающему персоналу производить за счет средств от приносящей доход деятельности, согласно сметы.

12. Считать одно занятие как 1 академический час. Длительность одного академического часа определяется в «Положении о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий при обучении по дополнительным общеразвивающим программам», утвержденным приказом МДОУ от 29.12.2020 № 01-14/138.

13. Организацию занятий, контроль за учетом рабочего времени руководителей объединений и платных услуг, обслуживающего персонала, контроль за ведением документации руководителей объединений и платных услуг возложить на организаторов ПДУ и ПУ Кандаурову Н.С., Корепину О.Н.

14. Контроль своевременной оплаты заказчиков за ПДУ и ПУ возложить на Корепину О.Н.

15. Руководителям, оказывающим ПДУ:

— Вести таблицу учета посещаемости детей ПДУ и сдавать его в последний рабочий день месяца;

— Строго соблюдать инструкцию по «Охране жизни и здоровья детей»;

— Добросовестно и качественно оказывать ПДУ;

— Соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

— Бережно относиться к имуществу МДОУ.

16. Главному бухгалтеру Винокуровой Н.С.:

— представить на утверждение плановую калькуляцию стоимости ПДУ и ПУ, смету доходов и расходов по каждой услуге.

— все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23.05.2016г.;

— производить оплату работникам, участвующим в оказании ПДУ и ПУ в соответствии со сметой;

— своевременно предоставлять финансовую отчетность;

— организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

17. Организатору платных образовательных услуг Корепиной О.Н. оформить информационный стенд «Платные услуги» в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

18. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» стенд «Платные услуги».

19. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

— организацию ПДУ и ПУ в МДОУ;

— контроля над качеством предоставления услуг;

— составлением и заключением договоров с родителями (законными представителями) на предоставление ПДУ и ПУ;

— подписанием акта выполненных работ с потребителями ПУ;

— издание приказов об оплате труда работникам, участвующим в организации и предоставлении ПДУ и ПУ;

— обеспечением получения родителями (законными представителями) воспитанников достоверной информации об оказываемой услуге;

— предоставлением по требованию заказчика Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, сведений, относящихся к порядку предоставления и оплаты услуг;

— контроля ведения табелей учета посещаемости детей.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.К. Калашников".

Т.К. Калашников