**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Город Ухта «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 компенсирующего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 09 июня 2015 г. N 899-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Калашниковой Татьяны Карловны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 18.01.2024 г. № 93 и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемая(ый)в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего(ей)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения: очная.

Наименование образовательной программы (нужное подчеркнуть):

адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (года).
  2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00.до 19.00 часов с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.
  3. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Приложении к Договору.
     3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные образовательные услуги) и платные услуги.
     4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги и платные услуги.
     5. Временно устанавливать сокращенный (гибкий) режим пребывания Воспитанника в период прохождения адаптации в зависимости от индивидуальных особенностей и течения адаптации.
     6. Определять порядок посещения образовательной организации по индивидуальному графику, определенному в приложении к настоящему Договору.
     7. Временно прекращать прием Воспитанника в образовательную организацию по техническим причинам или в соответствии с распоряжением Учредителя образовательной организации.
     8. Временно объединять группы в летний период, период проведения ремонтных работ, период низкой наполняемости в группах, карантина, длительной болезни сотрудников группы.
     9. Осуществлять фото- и видеосъемку организованных видов деятельности, режимных моментов, праздников и развлечений для дальнейшего использования в консультативных встречах с родителями, на родительских собраниях, в оформлении методических пособий, для размещения на сайте образовательной организации, за исключением портретной съемки.
     10. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника из образовательной организации до 19.00.часов: воспитанника в возрасте до 3 лет в учреждение здравоохранения ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» по адресу г.Ухта, ул. Дзержинского, д.30; воспитанника в возрасте старше 3 лет в учреждение социальной защиты (ГБУ РК **«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»  - Территориальный центр социальной помощи семье и детям по адресу**  г. Ухта, проезд Строителей, д. 27).

Сообщить в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних МОГО «Ухта» о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей.

* + 1. Передавать воспитанника лично Заказчику, родителю (законному представителю) либо лицу, на которого Заказчиком оформлена доверенность по форме, утвержденной образовательной организацией.
    2. Не передавать Воспитанника Заказчику и его доверителям с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия (18 лет).
    3. Осуществлять посещение семьи Заказчика по месту проживания Воспитанника с целью раннего выявления признаков социального неблагополучия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.
    5. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию сотрудников образовательной организации.
    6. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).
    7. Временно отстранять Воспитанника от посещения образовательной организации, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
    8. Вносить свои предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
    9. Взыскивать с Заказчика долги по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
    10. Информировать Заказчика о том, что образовательная организация не несет ответственность за сохранность и порчу личного ценного имущества Воспитанника.
    11. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье.
    2. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной организацией образовательной деятельности, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
    3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми в образовательной организации методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
    4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
    5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
    6. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации.
    7. По своей инициативе создавать в образовательной организации советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, в том числе предусмотренные Уставом, в целях учета своего мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.
    8. Защищать права и законные интересы Воспитанника:
* направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий, которые подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
* обращаться в комиссию по урегулирования споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
  + 1. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, платных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    2. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа при наличии результатов флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных контактов Заказчика.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников Заказчик имеет право на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.
    5. Вносить добровольные пожертвования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения).
     11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Кратность питания в группах раннего возраста: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин; в группах дошкольного возраста: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Время приема: в соответствии с режимом дня группы.
     12. Предоставлять бесплатное двухразовое питание Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в дни посещения образовательной организации в соответствии ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
     14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в течение трех месяцев с начала посещения Воспитанником образовательной организации.
     15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.
     2. Соблюдать требования локальных нормативных актов образовательной организации, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правила внутреннего распорядка образовательной организации.
     3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.
     4. Своевременно ставить в известность должностных лиц образовательной организации о возможном отсутствии Воспитанника или его болезни.
     5. Ежедневно лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его из образовательной организации.
     6. В присутствии воспитанников воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет педагогических и иных работников образовательной организации.
     7. Взаимодействовать с педагогическими и иными работниками образовательной организации в вопросах воспитания детей.
     8. В установленном порядке и сроки вносить оплату за присмотр и уход за Воспитанником.
     9. Незамедлительно информировать должностных лиц образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.
     10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима работы Исполнителя.
     12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 часов текущего дня.
     13. Своевременно информировать о предстоящем отпуске, о приостановлении отношений между Исполнителем и Заказчиком, написав соответствующее заявление на имя уполномоченного лица Исполнителя, а также заблаговременно уведомлять о выходе из отпуска либо возобновлении образовательных отношений.
     14. В случае болезни Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка.
     15. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     16. Информировать о выходе Воспитанника в образовательную организацию после перенесенного заболевания до 12.00 часов предшествующего выходу рабочего дня по телефону с целью обеспечения питанием Воспитанника в первый день посещения образовательной организации.
     17. Не нарушать основные режимные моменты в образовательной организации (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в образовательной организации режим дня дома в дни отсутствия Воспитанника.
     18. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить сменным нижним бельем (трусы, носки, майки, колготки), спортивной формой для занятий в физкультурном зале, бассейне, запасной одеждой для прогулки с учетом погодных условий и времени года.
     19. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанников, работников образовательной организации. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий из драгоценных металлов, денежных средств, гаджетов и др.
     20. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в образовательной организации силами персонала группы.
     21. Соблюдать обязательные требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования. Не въезжать на территорию образовательной организации на любом виде транспорта, не загромождать проезд при въезде на его территорию. Соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, пропускной режим.
     22. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     23. Иные обязанности Заказчика устанавливаются федеральными законами.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником с ограниченными возможностями здоровья (далее - родительская плата) устанавливается в размере, определенном постановлением администрации муниципального округа «Ухта» и на момент заключения настоящего Договора составляет 119,49 рублей в день в группах раннего возраста, 128,51 рублей в день в группах дошкольного возраста.
  2. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.
  3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
  4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Затраты, учитываемые при установлении размера родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу включают в себя: организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и обеспечение соблюдения режима дня.
  5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  6. Заказчику предоставляется право на компенсацию родительской платы, в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

**IV.** **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

# За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# Исполнитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования;
* за жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательного процесса;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанника, Заказчика.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
  2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 40 компенсирующего вида» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: паспорт  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, выдавшего паспорт)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства: г. Ухта Республика Коми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Заказчика расшифровка | |
| адрес местонахождения:  169309, Республика Коми, г. Ухта,  ул. Сенюкова, д. 20А | |
| банковские реквизиты: | |
| ИНН/КПП 1102027229/110201001 | |
| ОГРН: 1021100737789 ОКАТО: 87425000000 | |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» (МДОУ «Д/с №40», 20076LЩ7L61, 21076LЩ7L61)  Отделение-НБ РеспубликА Коми БАНКА РОССИИ//УфК по Республике Коми г. Сыктывкар  Расчетный счет: 03234643875250000700 | |
| БИК: 018702501 | |
| Кор. счет (единый казначейский счет):40102810245370000074  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.К. Калашникова  подпись Исполнителя  М.П. | |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №\_\_\_\_\_\_ к Договору на 202\_\_\_-202\_\_\_ у.г.

Перечень дополнительных бесплатных образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование дополнительной бесплатной образовательной  услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование дополнительной  образовательной программы | Количество часов | |
| В неделю | всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 компенсирующего вида»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Исполнителя расшифровка  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Заказчика  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_