Приложение №1

к приказу МДОУ «Д/с №40»

№ 01-14/55 от 19.08.2020

План мероприятий по внедрению целевой модели наставничества

в МДОУ «Детский сад №40 компенсирующего вида»

в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145

(период реализации: май 2020 г. –май 2021г.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | | Документы | Срок реализации | Ответственные |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы**  **наставничества в МДОУ «Д/с №40»** | | | | |
| 1.1. | Нормативно-правовое обеспечение  программы наставничества в МДОУ «Д/с №40»: | | - Приказ о назначении кураторов по внедрению  целевой модели наставничества; | до 15.05.2020 г. | Заведующий  Заместитель заведующего |
| - Приказ об утверждении дорожной карты внедрения целевой модели наставничества; | до 01.09.2020 г. | Заведующий  Заместитель заведующего |
| - Приказ об утверждении Положения о наставничестве; | до 01.09.2020 г. | Заведующий  Заместитель заведующего |
| - Приказ об утверждении программы наставничества; | до 01.10.2020 г. | Заведующий  Заместитель заведующего |
| -Приказ об утверждении формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы | до 01.09.2020 г. | Заведующий  Заместитель заведующего |
| 1.2. | Информационно-разъяснительная работа:  - информирование педагогов о подготовке  Программы;  - создание страницы по программе  наставничества на сайте МДОУ «Д/с №40» | | -Перечень лиц, желающих иметь наставников  -Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых  Страница на сайте МДОУ «Д/с №40» | до 01.09.2020 г.  до 01.09.2020 г. | Заместитель заведующего |
| 1.3. | Организационные условия для осуществления программы наставничества:  - назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества;  - формирование команды по внедрению  целевой программы наставничества;  -определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;  - привлечение ресурсов и экспертов для  внедрения программы наставничества. | | -Приказ о назначении кураторов по внедрению  целевой модели наставничества;  - Приказ об утверждении Положения о программе наставничества;  -Партнерские соглашения (при наличии) | до 01.09.2020 г.  до 01.09.2020 г.  В течение всего периода | Заведующий  Заместитель заведующего |
| 2 | **Формирование баз наставников и**  **наставляемых. Формирование наставнических пар/групп.** | | | | |
|  | - информирование педагогов о возможностях и целях программы;  -сбор данных о наставляемых и наставников; | | Анкеты наставников и наставляемых, опросные листы и т.д. | до 01.09.2020 г. | Заместитель  заведующего |
| 3 |  | **Отбор и обучение наставников** | | | |
| 3.1. | Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы | | -Приказ об утверждении реестра/списка наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества; | до 10.09.2020 г | Заведующий  Заместитель  заведующего |
| 3.2. | Подготовка методического сопровождение наставнической деятельности | | Памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и т.д. | до 01.09.2020 г | Заместитель  заведующего |
| 3.3. | Участие в федеральных, республиканских и муниципальных семинарах/вебинарах по вопросам внедрения целевой модели наставничества | |  | В течение всего периода | Заместитель  заведующего |
| 3.4. | Участие в семинарах, мастер-классах, слетах, конкурсах по наставничеству. | |  | В течение всего периода | Заместитель  заведующего |
| 3.5. | Участие/Проведение семинаров-совещаний кураторов по внедрению целевой модели наставничества | |  | В течение всего периода | Заместитель  заведующего |
| 3.6. | Участие в сетевом взаимодействии  наставников: реализация совместных сетевых мероприятий для наставляемых | |  | В течение всего периода | Заместитель  заведующего |
| 3.7. | Подготовка/составление и публикация на сайте МДОУ «Д/с №40» методических материалов по наставнической  деятельности | | Памятки, анкеты и т.д. | В течение всего периода | Заместитель  заведующего |
| 4 | **Организация и осуществление работы**  **наставнических пар / групп** | | | | |
| 4.1. | Формирование наставнических пар/групп | | -Приказ об утверждении наставнических пар/групп | До 01.10.2020 г. | Заведующий  Заместитель  заведующего |
| 4.1. | Подготовка модельных программ/планов  наставнической деятельности по модели | | -Приказ об утверждении программ/планов наставнической деятельности | В течение всего периода | Заместитель  заведующего |
| 4.2. | Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с наставляемыми | |  | В течение всего периода | Заместитель  заведующего |
| 4.3. | Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы | | -Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2021 г.  Апрель 2021 г. | Заместитель  заведующего |
| 4.5. | Разработка системы поощрения наставников | |  | Октябрь 2021 | Заместитель  заведующего |
| 5 | **Завершение наставничества** | | | | |
| 5.1. | Итоги мониторинга эффективности реализации программы | | -Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) | Май 2021 г. | Заместитель  заведующего |
| 5.2. | - Приказ по итогам реализации программ/планов наставнической деятельности | Май 2021 г. | Заведующий  Заместитель  заведующего |
| 5.3. | Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. | | -Приказ об утверждении реестра/списка наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества; | Май 2021 г. | Заместитель  заведующего |
|  | Представление результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризация лучших кейсов | | - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности  -Пополнение базы успешных практик  - Благодарственные письма партнерам | Май 2021 г.  Сентябрь 2021 г. | Заведующий  Заместитель  заведующего |