

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40
компенсирующего вида»
(МДОУ «Д/с № 40»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 40»
от 13.11.2020 № 01-14/101

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ухта, Республика Коми

Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников в МДОУ «Д/с № 40»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 компенсирующего вида» (далее – ОО (образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г. № 30 и от 25.06.2020 г. № 320, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников в ОО определяет требования:

- к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) и зачисления переводом из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучался (далее - исходная организация);
- к временному переводу воспитанников на период временной приостановки работы ОО;
- к переводу воспитанников внутри ОО.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из ОО в принимающую организацию производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) учредитель ОО в лице дошкольного отдела муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – дошкольный отдел «Управления образования», учредитель).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в дошкольный отдел «Управления образования».

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в ОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. Заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом предоставляется в ОО по установленной в ОО форме (Приложение 1).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. ОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

IV. Зачисление воспитанника в порядке перевода из исходной организации

4.1. Родители (законные представители) воспитанника предоставляют в ОО направление, выданное дошкольным отделом «Управления образования», личное дело вместе с заявлением о зачислении воспитанника и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", ОО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ОО в связи с переводом не допускается.

4.3. Зачисление воспитанника в порядке перевода в ОО проводится в соответствии с Правилами приема в МДОУ «Д/с № 40», утвержденными ОО.

4.4. При зачислении воспитанника в порядке перевода, ОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в ОО (Приложение 2).

V. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.6. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. Порядок временного перевода воспитанников на период временной приостановки работы организации

6.1. На период временной приостановки деятельности ОО для осуществления временного перевода воспитанников в принимающую организацию, родители (законные представители) воспитанников обращаются с заявлением о предоставлении места на период временной приостановки деятельности не менее, чем за месяц до запланированной приостановки деятельности ОО. В заявлении указывается период, на который необходимо предоставить место воспитаннику в принимающей организации (Приложение 3).

6.2. Руководитель ОО по согласованию с дошкольным отделом «Управления образования» на основании информации о поданных заявлениях родителей (законных представителей) воспитанников, формирует список нуждающихся в устройстве воспитанников, направляет заявления и список в принимающую организацию не менее чем за 10 рабочих дней до запланированной приостановки деятельности ОО, информирует об этом родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. При направлении воспитанников на период временной приостановки деятельности в ОО руководитель издает приказ о предоставлении мест воспитанникам исходной организации на период временной приостановки деятельности согласно списка нуждающихся в устройстве воспитанников не менее чем за один рабочий день до начала посещения воспитанниками ОО.

VII. Перевод воспитанников внутри ОО

7.1. Перевод воспитанников внутри ОО проводится в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу по окончании учебного года с 01 сентября нового учебного года;
- временно при необходимости.

7.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу по окончании учебного года осуществляется на основании приказа ОО.

7.3. Перевод воспитанников внутри ОО может производиться временно при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, в летний период, проведения ремонтных работ в ОО, отсутствия необходимого количества сотрудников ОО, при условии уведомления родителей (законных представителей) воспитанников. Получения письменного согласия или заявления родителей (законных представителей) воспитанников при этом не требуется; приказом руководителя не оформляется.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей МДОУ «Д/с №40»
от 11.11.2020 №1

Приложение 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода и отчисления
воспитанников в МДОУ «Д\с № 40»

Форма заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию

Заведующему МДОУ «Д\с № 40»

Фамилия, инициалы заведующего

Фамилия, инициалы родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка

обучающегося в группе компенсирующей направленности в порядке перевода на обучение в

_____.
наименование принимающей образовательной организации

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получено на руки.

" ____ " _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Положению о порядке
и основаниях перевода и отчисления
воспитанников в МДОУ «Д/с № 40»

**Форма уведомления исходной организации при зачислении воспитанника
в порядке перевода**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 компенсирующего вида»
(МДОУ «Д/с №40»)**

Сенюкова, ул. д. 20 А, г. Ухта, Республика Коми, 169309
тел.: (8 -8216) 73-17-26, 72-06-10; факс: 73-00-96 E-mail: ukhtacr40@yandex.ru
ОКПО 53708420, ОГРН 1021100737789, ИНН/КПП 1102027229/110201001

_____ 20 _____ № _____

Наименование исходной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас о том, что в МДОУ «Д/с № 40» на основании приказа от
00.00.0000 г. № 00-00/00

зачислен (а)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Заведующий МДОУ «Д/с № 40» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке
и основаниях перевода и отчисления
воспитанников в МДОУ «Д\с № 40»

**Форма заявления временного перевода воспитанника на период временной
приостановки работы организации**

Заведующему МДОУ «Д\с № 40 »

Фамилия, инициалы заведующего

Фамилия, инициалы родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место моему ребенку

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка

на период временной приостановки деятельности в МДОУ № _____

с _____ по _____ 0000 г
указать необходимый период посещения МДОУ

адрес места жительства _____

фамилия, имя, отчество отца _____
адрес места жительства: _____

контактные
телефоны: _____
фамилия, имя, отчество
матери _____
адрес места жительства: _____

контактные
телефоны: _____

Даю согласие на обработку персональных данных
своих и моего ребенка (ФЗ от 27.07.2010 г. №152-ФЗ
«О персональных данных»):

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. Копия уведомления о предоставлении компенсации.
2. Копия справки об инвалидности.

" ____ " _____ 20 ____ года
дата

подпись

расшифровка