

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 40»
26.10.2018 г. № 01-14/138

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МДОУ «Д/с № 40»

Настоящий Перечень разработан на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- другими нормативными правовыми документами по вопросам обработки персональных данных и защиты информационных ресурсов.

Настоящий Перечень предназначен для работников МДОУ «Д/с № 40» (далее – ДОУ), выполнение должностных обязанностей которых связано с обработкой персональных данных.

Сведения, указанные в перечне, могут быть представлены органам государственной власти в объемах и пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1. Перечень персональных данных

№ п/п	Содержание
1.	Персональные данные
1.1.	Персональные данные работников
1.1.1.	Первичные сведения
1.1.1.1.	фамилия, имя, отчество;
1.1.1.2.	паспортные данные (серия/номер/кем и когда выдан);
1.1.1.3.	пол;
1.1.1.4.	Дата рождения;

1.1.1.5.	Место рождения;
1.1.1.6.	Адрес прописки (проживания);
1.1.1.7.	Семейное положение;
1.1.1.8.	Сведения о составе семьи;
1.1.1.9.	Статус военнообязанного;
1.1.1.10.	Номер телефона (сотовый, стационарный);
1.1.1.11.	ИНН;
1.1.1.12.	СНИЛС;
1.1.1.13.	Сведения о пребывании за границей;
1.1.1.14.	Сведения о судимости;
1.1.1.15.	Сведения о гражданстве;
1.1.1.16.	Сведения о вновь выданной трудовой книжке;
1.1.2.	Сведения об образовании
1.1.2.1.	Уровень образования;
1.1.2.2.	Наименование образовательного Учреждения;
1.1.2.3.	Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер и дата выдачи);
1.1.2.4.	Специальность по диплому;
1.1.2.5.	Квалификация по диплому;
1.1.2.6.	Форма профессионального послевузовского образования;
1.1.2.7.	Ученая степень;
1.1.2.8.	Ученое звание;
1.1.2.9.	Даты присвоения учетной степени/звания;
1.1.3.	Сведения о трудовой деятельности
1.1.3.1.	Сведения о трудовом стаже;
1.1.3.2.	Места работы/должности/периоды работы/причины увольнения;
1.1.3.3.	Сведения о трудовой книжке;
1.1.3.4.	Должность;
1.1.3.5.	Структурное подразделение;
1.1.3.6.	Табельный номер;
1.1.3.7.	Сведения о приеме на работу, перемещения по должностям, увольнении;

1.1.3.8.	Сведения о повышении квалификации/переподготовке/аттестации (серия/номер/дата выдачи подтверждающего документа);
1.1.3.9.	Сведения о социальных льготах;
1.1.3.10.	Сведения о поощрениях и наградах;
1.1.3.11.	Специальные знания/специальная подготовка;
1.1.3.12.	Данные о трудовом договоре (номер/дата/условия/гарантия);
1.1.4.	Бухгалтерские сведения
1.1.4.1.	Сведения о тарифной ставке (оклад);
1.1.4.2.	Сведения о надбавках;
1.1.4.3.	Сведения о лицевом расчетном счете;
1.1.4.4.	Сведения о начисленных суммах (заработной платы и иных);
1.1.4.5.	Сведения о типе и суммах налогового вычета;
1.1.4.6.	Сведения о суммах удержаний и перечислений заработной платы согласно заявлению или исполнительному листу;
1.1.5.	Медицинские сведения
1.1.5.1.	Сведения об ограничениях возможностях здоровья;
1.1.5.2.	История болезни;
1.1.5.3.	Хронические заболевания;
1.1.5.4.	Противопоказания и медотводы;
1.1.5.5.	Сведения о прививках;
1.1.5.6.	Сведения об аллергии;
1.1.5.7.	Группа крови;
1.1.5.8.	Сведения о медицинских осмотрах;
1.1.5.9.	Период временной нетрудоспособности;
1.1.5.10.	Снимки/графики/рентгены/кардиограмма;
1.2.	Граждане РФ
1.2.1.	Фамилия, имя, отчество;
1.2.2.	Паспортные данные (серия/номер/кем и когда выдан);
1.2.3.	Дата рождения;
1.2.4.	Место рождения;
1.2.5.	Адрес прописки (проживания);
1.2.6.	Семейное положение;

1.2.7.	Сведения о составе семьи;
1.2.8.	Статус военнообязанного;
1.2.9.	Номер телефона (сотовый, мобильный);
1.2.10.	ИНН;
1.2.11.	СНИЛС;
1.2.12.	Сведения о пребывание за границей;
1.2.13.	Сведения о судимости;
1.2.14.	Сведения о гражданстве;
1.2.15.	Сведения о вновь выданной трудовой книжке;
1.3.	Сведения об образовании
1.3.1.	Уровень образования;
1.3.2.	Наименование образовательного Учреждения;
1.3.3.	Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер и дата выдачи);
1.3.4.	Специальность по диплому;
1.3.5.	Квалификация по диплому;
1.3.6.	Форма профессионального послевузовского образования;
1.3.7.	Ученая степень;
1.3.8.	Ученое звание;
1.3.9.	Даты присвоения учетной степени/звания;
1.4.	Контрагенты (юридические лица и их представители)
1.4.1.	фамилия, имя, отчество;
1.4.2.	паспортные данные (серия/номер/кем и когда выдан);
1.4.3.	Дата рождения;
1.4.4.	Место рождения;
1.4.5.	Адрес прописки (проживания);
1.4.6.	Сведения о гражданстве.

Персональные данные могут считаться общедоступными, если таковыми их сделал (дал согласие) субъект персональных данных или в других случаях, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.