УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Д/с № 40»

_____Т.К. Калашникова
«___» октября 2021

Подписано цифровой подписью: МДОУ "Д/С № 40"
Дата: 2021.11.08 15:31:51 +03'00'

План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 40 компенсирующего вида»
на 2021- 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад № 40 компенсирующего вида» (далее – ОО (Образовательная организация), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в ОО, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ОО путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ОО.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОО.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ОО своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя ОО за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ОО распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности ОО				
1.1.	Продолжение работы ответственного лица за предупреждение коррупционных правонарушений, назначенного приказом по ОО	Заведующий	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика ОО, - Кодекс этики и служебного поведения работников ОО, - Положение о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ОО, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	При необходимости	Включать в повестку заседания общего собрания работников
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов ОО	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	При необходимости	
1.4.	Контроль за разработкой и принятием необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Заведующий	До 01 апреля ежегодно	
1.5.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов ОО	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	Ежеквартально	Включать в повестку оперативных совещаний.
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению	Заведующий,	2021-2024	Включать в

	«бытовой» коррупции со всеми сотрудниками ОО	ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений		повестку заседания общего собрания работников
2.2.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Заведующий, ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, в группе ВКонтакте, материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников ОО нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в ОО	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, в группе ВКонтакте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении ОО стенда антикоррупционной направленности	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Заведующий, делопроизводитель	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.6.	Проведение с работниками ОО семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	2021-2024	
3. **Совершенствование деятельности в сфере закупок**				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в ОО Федерального	Заведующий ,	Постоянно	

	закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	главный бухгалтер		
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых ОО				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции ОО, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий, заместитель заведующего	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет заместитель заведующего
4.2.	Ведение на сайте ОО постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в ОО	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	Постоянно	
4.3.	Обеспечение на сайте ОО возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью ОО, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заместитель заведующего	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц ОО.	Делопроизводитель	Ежемесячно	

5. Контроль за деятельностью сотрудников ОО				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль размещения на сайте отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заместитель заведующего	Ежегодно	
5.3.	Проведение анализа нарушений сотрудниками ОО правил внутреннего трудового распорядка.	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях
5.4.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников ОО проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Заведующий	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.Размещение отчётов в сети Интернет.	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на оперативных совещаниях
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Планапо запросам вышестоящих организаций.	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений	По мере необходимости	